



**BDY GROUP**  
YATIRIM A.Ş.

# ETİK KURALLARI



## İçindekiler

---

Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı .....	2
1. Etik Kuralların Amaç ve Kapsamı .....	3
2. Yasalara ve Mevzuata Uyum .....	4
3. Sorumluluklarımız .....	5
4. İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikalarımız.....	8
5. Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması .....	10
6. Şirket Kaynaklarının Korunması.....	11
7. Yolsuzlukla Mücadele.....	12
8. İç ve Dış Ticaret .....	16
9. Finansal Kontrol .....	18
10. Çalışanların Sorumlulukları.....	20
11. Denetim ve Yürürlük.....	22

## Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı

---

Ticari faaliyetlerimize başladığımız 1970 yılından beri artan rekabet koşullarında kurumsal değerlerimizden ve etik kurallarımızdan vazgeçmeden performansımızı en üst seviyede tutarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımızla iyi ilişkiler içerisinde olmak başarıya ulaşmamız için gerekli olan temel unsurlardan biridir. Bunun yanında insana ve çevreye saygıyı en üst seviyede tutarak; doğruluk, şeffaflık ve dürüstlük ilkelerinden ayrılmadan faaliyet gösterdiğimiz her sektörde öncü bir kuruluş olmayı hedeflemekteyiz.

Şirket yönetimimizin temelinde bu kitapçıkta belirttiğimiz Etik Kuralları'mız yer almaktadır. Bu kurallar BDY GROUP ve şirketleri bünyesinde faaliyet gösteren tüm bireylerin temel değerlerimiz doğrultusunda iş ilişkilerinde bağlı kalması ve uyması gereken kurallardır.

BDY GROUP Etik Kuralları sorumluluklarınız doğrultusunda iş ilkelerimize bağlı olarak görevinizle ilgili olarak doğru kararlar almanızı sağlayacaktır. Şirketimizin temelinde yer alan bu kurallar tercihe bağlı değildir ve tüm çalışanlarımızdan etik değerlerden asla taviz vermeden tüm iş süreçlerinde maksimum uyum sağlamalarını beklemekteyiz.

Şirketimize duyulan güven ve itibarı arttıracak ve bizi sürekli olarak başarıya taşıyacak olan bu etik kurallarımız doğrultusunda kendi payınıza düşeni yaptığınızdan emin olmalısınız.

Bu kitapçıkta yer alan etik kurallar değerli çalışanlarımızın özverisiyle uygulanabilir ve sürdürülebilir. Şirketimizin uzun yıllar boyunca başarıyla devam edebilmesi hepimizin elindedir. Etik kurallar doğrultusunda hareket ederek kendi payına düşeni yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygı ve Sevgi ile,

Yönetim Kurulu Başkanı

*V. Baday*



## 1. Etik Kuralların Amaç ve Kapsamı

Etik, insan ilişkilerinde saygı, dürüstlük, adalet, güvenilirlik gibi genel geçerliliğe sahip ve evrensel olarak kabul görmüş değer yargılarının bütünüdür. İş hayatındaki davranışların yönetilmesi için ise iş etiği ilkeleri geliştirilmiştir. BDY GROUP etik kuralları şirketlerimizin temel davranış ilkelerini kapsamaktadır.

BDY GROUP olarak çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız ve içerisinde yaşadığımız toplumla olan tüm ilişkilerimizde her zaman en yüksek ahlaki standartlara bağlıyızdır. Tüm iştiraklerimiz ile bunlar adına hareket eden tüm üçüncü tarafların ve çalışanların faaliyetleri; tarafımızca hazırlanan etik kuralları çerçevesinde yürütülür.

Etik kurallarımız müşteriler ve tedarikçiler ile olan ilişkilerin düzenlenmesi, var olan hizmet kalitesinin artırılması, şirket kaynaklarının etkin bir şekilde kullanımı ve faaliyet gösterdiğimiz sektörlerde haksız rekabetin önlenmesi konularında etkinliğin artırılması amacıyla oluşturulmuş kurallar bütünüdür.

Bu etik kuralların amacı; çalışanlara, ilgili tedarikçilere ve müşterilere etik değerlerimizi net bir şekilde iletmek; şu anda ve ileride bu değerler doğrultusunda çalışmaların yürütüleceğini bildirmektir. Tüm çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, aracılarımız, yüklenicilerimiz, vekâleten iş görenlerimiz ve birlikte iş yaptığımız tüm üçüncü tarafların etik kurallara uymaları beklenir.

Etik kuralların tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve uyması konusunda gerekli çabanın gösterilmesi yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Etik kuralların tüm çalışanlar tarafından okunduğunu, anlaşıldığını ve uygulama taahhüdünün alınması yöneticilerin sorumluluğuna aittir.



## 2. Yasalara ve Mevzuata Uyum

Güçlü bir yapıya sahip olmak için kanunlara saygılı şekilde oluşturulmuş etik değerlere sahip olmak ve ilgili tüm kanunlara ve oluşturulan etik değerlere uyumlu bir şekilde hareket etmek gerekmektedir.

BDY Group olarak ticari faaliyetlerimizin büyük bir kısmını gerçekleştirdiğimiz Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisindeki faaliyetlerimizin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak önceliğimizdir.

Uluslararası gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizi; faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasa ve mevzuatlarına en üst düzeyde uygun olarak yürütülmesini sağlamaya büyük önem vermekteyiz.

Şirket faaliyet gösterilen ülkelerde ve yeni faaliyete girilecek ülkelerdeki tüm yasa, kural ve düzenlemelere; Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelere uygun olarak hareket etmeyi taahhüt etmektedir. Üçüncü taraf ve kuruluşlarla yapılan sözleşmeler; yasalara, mevzuata ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olması sağlanmaktadır.

BDY GROUP her türlü yasadışı aktiviteyi şiddetle kınamakta; her türlü yasadışı yapıya, işe ve davranışa karşı durmaktadır. Gerekli durumlarda yetkililerle işbirliği gerçekleştirmek için üzerine düşen görevi yerine getireceğini beyan etmektedir.

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşuna mevzuat beklentisi olmaksızın yaklaşılır. İdari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere karşı tarafsız ve eşit mesafede durulur.

Tüm işletme faaliyetlerimiz ve muhasebe sistemimiz yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetilmekte, kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Tüm raporlar ve kayıtlar ulusal ve uluslararası muhasebe ilkelerine göre tutulmaktadır. Kayıt dışı faaliyetler kesinlikle yasaktır ve kayıtların doğruluk ve tutarlılığı esastır.



## 3. Sorumluluklarımız

Şirket yönetiminin görevi belirlenen sorumluluklar doğrultusunda öncelikleri değerlendirmek ve birbiriyle doğrudan bağlantılı bu sorumlulukları yerine getirmektir. Şirket yönetimi olarak iş faaliyetlerimizde sorumluluk bilinci içinde hareket ederiz. Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

### 3.1. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

Toplumun sorumluluklarının bilincinde olarak, faaliyet gösterdiği ülkenin yasa ve yönetmeliklerine uymanın yanı sıra gelenek ve kültürüne duyarlı olarak, temel insan haklarını destekleyerek, sağlık, emniyet, güvenlik ve çevre sorunlarına gereken önemi göstererek ticari faaliyetler yürütmektir.

Demokrasi ve insan haklarının korunması, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması, sosyal sorumluluk ve hayır işleri gibi toplumsal konularda duyarlı bir şekilde hareket ederek kamu yararına olan hizmetlere maddi ve manevi katılımı göstermektedir.

Çevreye yönelik sorumluluğumuz doğrultusunda her türlü faaliyet ve oluşuma destek olmak ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesinde yardımcı olmaktır. Topluma ve çevreye karşı sorumluluklarımızın bilinciyle yatırım stratejilerimizde çevre dostu ürünlerin kullanımını arttırmaktır.

### 3.2. Sosyal Sorumluluklarımız

BDY GROUP olarak toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek amacıyla sorumluluklarımız:

- Faaliyet gösterdiği bölgedeki yerel halkı, kültürel mirası, doğanın mevcut durumunu korumak ve iyileştirmek için gerekli çabayı göstermek,
- Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirmek ve bu amaçla çalışan kuruluşlarla işbirliği yapmak,



- Ekonomik ve sosyal kalkınmayı katkıda bulunacak çalışmalarını desteklemek,
- Toplumunu ilgilendiren konularda duyarlılık göstererek toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermektir.

### **3.3. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

En yüksek seviyede müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde tüm müşterilerimize karşı adil ve dürüst davranmaktır. Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda ve en doğru şekilde cevap veren anlayışla çalışmaktır.

Müşteri problemlerine karşı duyarlı davranarak; hızlı ve kalıcı çözümler üreterek müşteri güvenini sağlamaktır. Hizmetlerimizi söz verdiğimiz zamanda ve koşullarda sunarak; fiyat ve kalite bakımından nitelikli ürün ve hizmetler sunarak bize olan bağlılıklarını sürekli kılmaktır.

### **3.4. Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Tedarikçilerimize karşı dürüst, adil ve saygılı davranarak yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirebilmek için gerekli özveriyi göstermektir.

Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde açık ve doğrudan bir iletişim kurarak, karşılıklı değer yaratmak için gerekli çalışmaları yapmaktır.

Tedarikçilerin problemlerine karşı duyarlı davranmaktır. Tedarikçi seçiminde uygun kriterler belirleyerek bu kriterler doğrultusunda objektif olmaktır. Tedarikçi denetimlerinde ve ziyaretlerinde makul seviyede iş güvenliği kurallarına uymak ve gizli bilgilerini özenle korumaktır.

### **3.5 Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

BDY GROUP insan haklarının mutlak ve evrensel bir standart olduğuna inanmaktadır. Şirket ticari faaliyetlerini BM İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü Sözleşmesi'ni kabul eder, insan haklarına değer verir ve saygı gösterir. Bu doğrultuda çalışanlarımıza karşı sorumluluklarımız:

- Çalışanların iş sağlığı ve iş güvenliğini sağlayabileceği ortamlarda görev yapmalarını sağlamak,

- Çalışanlara eğitim, kariyer, işe alım ve terfi gibi konularda adil davranmak,
- Çalışanların bireysel ve mesleki konularda eğitilmesinin yanı sıra, ilk yardım, deprem, yangın ve diğer doğal afetler konusunda da eğitilmesini sağlamak,
- Irk, dil, din ve cinsiyet ayrımcılığı yapmaksızın tüm çalışanlarına eşit olanaklar sunmak,
- Çocuk işçi çalıştırmamak,
- Her iş için uygun sayıda çalışanın istihdamını sağlamak; zorla çalıştırmamak ve iş gücünü kötüye kullanmamak,
- Çalışanların mevzuat dolayısıyla oluşabilecek haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Çalışanlara ait kişisel bilgilere ve özel yaşama müdahale etmemektir.

### **3.6. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Sektördeki rakip şirketlerle sadece yasal ve etik alanlarda karşılıklı saygı çerçevesinde rekabet ederek haksız rekabetten kaçınmaktır. BDY GROUP olarak Rekabet Hukuku'nun ihlalinin kaçınarak mevzuata uyum bakımından ilke ve esaslara bağlı olarak hareket etmekte ve muhataplarından da aynı anlayışı beklemektedir.

Rekabeti kısıtlamaya yönelik girişimleri desteklemekten kaçınarak; toplum içinde rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları desteklemektir.





## 4. İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikamız

Faaliyet gösterdiğimiz her alanda iş sağlığı, güvenliği ve çevrenin korunmasına yönelik en yüksek standartları modelimiz olarak almaktayız ve bu bakımdan performansımızı sürekli olarak iyileştirme hedefiyle hareket ediyoruz.

BDY GROUP çalışanları ve yönetimi, çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilerine ve iş ortaklarına daha güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı yaratmak, yaralanmalar ve sağlık problemlerini önlemek ve faaliyet gösterdiği alanlarda çevreyi korumak, kirlenmeyi önlemek ve iyileştirmek için oluşturduğu İSG-Ç (iş sağlığı, güvenliği ve çevre) politikalarını uygulamaktadır:

- Tüm faaliyetlerimizde İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma ile ilgili yasal düzenlemelere uymak,
- Tüm çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğini sağlamak adına eğitimler düzenleyerek; iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak,
- Faaliyetler sonucu oluşabilecek olası tüm riskleri belirleyerek riskleri kabul edilebilir seviyeye indirmek veya ortadan kaldırmak için gerekli çalışmayı yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda teknolojik gelişmeleri takip ederek yatırımlarımızı ona göre yönlendirmek,
- Çevre kirlenmesine neden olabilecek etkenleri kontrol altında tutarak çevreye vereceğimiz kirlilik ve zararı en aza indirmek,
- Ortaya çıkan atıklarını en aza indirmeye çalışmak, mümkünse kaynağında azaltmak, tekrar kullanmak, geri kazanmak için çalışmalar yapmak veya doğaya zarar vermeyecek bir şekilde yok edilmesini sağlamak,
- Doğal kaynak kullanımını seviyesini minimuma indirmek,
- Yeni yatırım ve projelerde teknik, ekonomik ve ticari olanakların el verdiği oranda çevreye en az zarar veren teknolojiyi kullanarak ve mevcut yatırımlarda sürekli iyileştirme yaparak çevreye verilen zararı en aza indirmektir.

Tüm süreçlerimize çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve iş ortaklarımızın katılımını sağlayarak çalışmalarımıza sürekli devam edeceğimizi taahhüt etmekteyiz.





## 5. Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

Şirketçe sağlanan veya iş yerinden ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.

Araştırma ve geliştirme projeleri, patent veya marka başvuruları, yöntem bilgisi (know-how), anlaşmalar/sözleşmeler, finansal ve teknik her türlü raporlar, geçmiş ve potansiyel projeler, her türlü iş planı, iş süreçleri ve stratejik ortaklıklar, fiyatlandırma stratejileri, müşteri ve tedarikçilere ait bilgiler, kamunun erişimine açılmayan finansal bilgiler ve yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilere ait kişisel bilgiler korunması gereken gizli bilgiler dâhilindedir.

Her türlü gizli bilgilerin korunması, 4857 sayılı İş Kanunu doğrultusunda tüm çalışanların en önemli yükümlülüklerindedir. Bu doğrultuda tüm çalışanlar her türlü gizli bilginin makul özenle saklanmasından sorumludur. BDY GROUP'a ait her türlü gizli bilgi ve belgenin "insider trading" (içerden edinilen bilgilerin ticareti) kapsamında sızdırılarak herhangi bir yolla menfaat elde edilmesi kabul edilemez.

BDY GROUP, çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel verilerin korunmasına özen gösterir. Çalışanlara ait kişisel bilgilere ve özel yaşama müdahale etmez. Kişisel bilgiler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu doğrultusunda hareket edilerek saklanır ve sadece gerekli olunan durumlarda belirlenen yetkiler dâhilinde yetkili kişiler tarafından kullanılır.



## 6. Şirket Kaynaklarının Korunması

Şirketin kurumsal varlıkları fiziki, elektronik, finansal ve gayri maddi varlıklar olarak sınıflandırılabilir. Şirketin varlıkları şirket kullanımı içindir ve kişisel amaçlarla kullanılamaz. Görevleri kapsamında işlerini ifa edebilmesi için çalışanlara verilen bu varlıkların uygun biçimde kullanılmasından ve korunmasından çalışanlar sorumludur.

Her türlü ekipman, makine ve aletler, binalar, araçlar, telefon, bilgisayar ve yazılımlar, teknik bilgi (know-how), gizli bilgiler ve kayıtlar, telif hakları ve patentler ve veriler şirketin kurumsal varlıkları içerisinde yer alır.

Şirket kaynaklarının israfa, kayba, zarar görmeye, kötüye kullanma, hırsızlığa, zimmete geçirmeye ya da ihlale karşı korunmasından çalışanlar sorumludur. Şirket kaynaklarının çalışanların arkadaşları ve aile üyeleri de dâhil olmak üzere yetkili olmayan kişiler tarafından kullanılmasına asla izin verilmemelidir.

Şirket kaynaklarının kaybına, çalınmasına veya amacı dışında kullanımına yol açabilecek durumlara karşı dikkatli olunmalıdır. Bunun yanında her zaman şirketin itibarını koruyacak şekilde hareket edilmelidir.



## 7. Yolsuzlukla Mücadele

Şirket çalışanları, Yönetim Kurulu üyeleri, hissedarlar, tedarikçiler, aracılar, yükleniciler, vekâleten iş görenler ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü taraflar; yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmekle yükümlüdürler.

BDY GROUP; rüşvet, içeriden ticaret, kara para aklama, terörün finansmanı, piyasa suiistimali, dolandırıcılık gibi her türlü yolsuzluk faaliyetine karşı müsamaha göstermez. Her türlü yolsuzluk kapsamında yasalara uyulmaması Türkiye Cumhuriyeti Ceza Kanunu kapsamında ve uluslararası kanunlar kapsamında suç teşkil edebilir. Yasalara uyulmaması durumunda şirketin cezalandırılması, yaptırımlara maruz kalması ve itibar kaybı yaşaması gibi ciddi ölçüde zararlarla sonuçlanabilir. Bunun yanında yolsuzluk eylemine karışan şahıslar da cezai işleme maruz kalarak para veya hapis cezasına çarptırılabilir.

### 7.1. Rüşvet

Rüşvet bir iş sonucunu uygunsuz bir şekilde etkilemek için ödeme, armağan veya herhangi bir değeri olan herhangi bir şeyi teklif etmek, almak, istemek veya kabul etmektir. Rüşvet devlet memurları ya da ticari kurum ve kuruluşlarla ilişkilerde doğrudan ya da üçüncü taraflar aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Güvene dayalı ilişkiler kurmak ve itibarımızı korumak ve güçlendirmek için kolaylaştırıcı ödemeler dâhil hiçbir zaman rüşvet almaz ve vermeyiz. Ayrıcalıklı muamele veya uygunsuz bir iş menfaati sağlamak için asla değeri olan herhangi bir şey teklif etmemeli, vermemeli, talepte bulunmamalı veya kabul etmemelisiniz.

Faaliyet göstermekte olduğumuz ülkelerde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uyum sağlamaktayız. Çalışanlarımız rüşvetle ilgili bir eyleme karışması durumunda disiplin cezasına çarptırılabilir, işten çıkarılabilir, yasal soruşturma açılabilir ve bu soruşturma sonunda para ve hapis cezasına çarptırılabilir.

## 7.2. Kamu Kurum ve Görevlileriyle İlişkiler

Kamu kurum ve görevlileriyle gerçekleştirilen işlemlerde yolsuzluk riskinin fazla olması nedeniyle daha özenli davranılması gerekmektedir. Her türlü kamu eğitim kurumları, sağlık kurumları, emniyet teşkilatı, askeri kurumlar, gümrük ve vergi çalışanları, belediye çalışanları da dâhil olmak üzere yasal izin ve onayları veren birimlerdeki yetkili ve çalışanlar ile olan tüm etkileşim tutarlı ve kurumsal bir şekilde yürütülmelidir.

Kamu görevlilerine belirli şartlarda armağan ve ağırlama teklif etmek için şirket bilgisi dâhilinde hareket edilmelidir. Kamu görevlilerinin hiçbir aile yakınına veya misafirine maddi değeri olan hediye veya ağırlama teklifi yapılmamalıdır. Kamu görevlilerinin iş dışı seyahat ve konaklamalarının masrafını üstlenilmemelidir.

## 7.3. Hediye/Temsil/Seyahat/Konaklama

Uygunsuz bir ticari avantaj sağlamak veya idari işlemleri uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla hediye verilmesi, temsil, seyahat ve konaklama sağlanması yolsuzlukla mücadele kapsamında hiçbir zaman teklif edilmemeli, vermemeli, talep etmemeli ve kabul edilmemelidir.

Çalışanlarımız; kendileri, yöneticileri, iş arkadaşları veya aileleri adına iş kararlarını etkilemek üzere herhangi bir hediye, temsil, seyahat ve konaklama tekliflerini kabul etmemeliler veya teklif etmemelilerdir.

Olağan ticari nezaket kuralları dahilinde veya ticari ilişkilere katkı sağlaması amacıyla kıymete sahip promosyon eşyası veya diğer türde hediyeler verilebilir. Bu tür hediyeler mütevazı, ticari örf ve gelenekler doğrultusunda sıradan olarak açıkça ve şeffaf olarak verilmelidir.

Kamu görevlileri veya şirket yetkililerine ve onların aile bireylerine temsil, konaklama veya seyahat sağlanması istisnai durumlar dışında kesinlikle yasaktır. Bir toplantı sırasında ya da iş görüşmesi amacıyla yapılan organizasyonlarda; makul bir değerlendirmeye yerel yasalara uygun olarak gerçekleştirilmelidir. Cinsel hizmet, uyuşturucu, herhangi bir yasadışı faaliyet veya şirket itibarını zedeleyecek bir faaliyet içermemelidir.



## 7.4. Siyasi Faaliyetler

Siyasi adaylara, siyasi partilere ve görevlilerine şirket adına doğrudan veya dolaylı yoldan maddi veya maddi olmayan bağışlar, katkılar, gönüllü faaliyetler, resmi veya gayri resmi beyanlar, açıklamalar veya bildirimler yapılmamalıdır.

Bunun yanında çalışanların bireysel ve hukuka uygun siyasi faaliyetlerde bulunma hakkı bulunmaktadır. Bu haklarını kullanırken çalışanlar şirketle ilgili herhangi bir referansını ve ilişkilerini kullanmamalıdır. Şirketin herhangi bir siyasi parti veya hareketle ilişki içerisinde olduğuna dair izlenim oluşturacak eylemlerden kaçınılmalı ve önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır.

Çalışanlar kendi siyasi faaliyetlerini şirketteki görevlerinden ayrı tutmalı ve şirket menfaatlerini ve itibarını korumalıdır. Bunun yanında görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir. Çalışma saatleri ve işyeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, diğer çalışanların vakti alınamaz.

## 7.5. Kara Para Aklama ve Terör Finansmanı

Kanuna aykırı yollarla elde edilmiş para veya varlıkların yasal ticari faaliyetleri kullanarak gizlenmesi, terörizmi finanse etmek de dâhil suç faaliyetlerini desteklemek için yasal kaynakların kullanımı kara para aklama faaliyetlerini oluşturmaktadır. Bu eylemler dışında suç oluşturan faaliyetlerden elde edilen fonların alınması/kabulü durumunda da kara para aklama suçu meydana gelebilir.

Çalışanlar suçlular veya suçlu olduğundan kuşkulandığı kişilerle iş kurmamaya dikkat etmelidir. Şirket adına yürütülen ticari faaliyetlerde, suç geliriyle elde edilen para veya mülk kullanımının olmadığından emin olmalıdır. Çalışanlar suç işlenerek edinilen malın kaynağını ve niteliğini gizlememeli; suç kaynaklı malın edinilmesini, kontrolünü veya mülkiyetini kolaylaştırmamalıdır.

## 7.6. Bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

Sosyal sorumluluk projeleri Şirketimizin itibarını etkileyen önemli bir unsurdur. Şirket bu amaçla yardım amaçlı bağışlar yapabilir ve sosyal sorumluluk projelerinin içerisinde yer alabilir.

Herhangi bir ticari çıkar sağlamak ya da bir kamu görevlisinin talimatıyla bağış ya da sosyal sorumluluk projesine katılım teklif edilmemeli, gerekleştirmemeli veya taahhüt edilmemelidir.



## 8. İç ve Dış Ticaret

BDY GROUP ticaretle ilgili yürürlükteki tüm kanunlara uyararak; tüm temel değerlerinde ve tüm iş ilişkilerinde bunların uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Faaliyet göstermekte olduğumuz ülkelerdeki ticaretle ilgili kanun ve yönetmeliklere uyulmaması durumunda şirket itibarı ciddi zararlar görebilir ve ağır para cezalarına maruz kalabilir. Çalışanlardan bu konuda maksimum özeni göstermesi beklenmektedir. Aksi durumda çalışanlar işten çıkarılma, para cezası ya da hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilirler.

### 8.1. Adil Ticaret ve Tekelciliğin Önlenmesi

Ticari faaliyetlerimizde adil bir şekilde ve ilgili kanunlara uygun olarak çalışmayı amaçlamaktayız. Yasalar tekelciliğe karşı serbest girişimi korur ve ticareti sınırlayan davranışları yasaklar.

- Fiyat belirleme,
- Piyasa paylaşımı,
- İhaleye fesat karıştırma,
- Tekel oluşturmaya ya da tekel pozisyonunu korumaya yönelik uygulamalar,
- Ticari tarafları yanlış yönlendirme ve beyanda bulunma,

gibi faaliyetler yasalar tarafından yasaklanmıştır. Şirket çalışanlarının tekelciliğin ihlaline karşı yasaları ihlal etmesine tolerans göstermez. Tüm ticari taraflara eşit ve adil bir şekilde davranılmasını bekler. Çalışanlar şirketin çıkarlarını koruma adına gerekli tüm yasal tedbirleri sağlamalıdır.

### 8.2. İhracat Denetimleri

Birçok ülke tarafından, çeşitli yabancı ülkeler ile gerçek ve tüzel kişilere mal, teknoloji ve bilgi aktarımını kısıtlayan ticaret kontrol yasaları çıkarılmıştır. İhracat işlemlerinde transferi yapılacak mal, teknoloji ya da bilgi transferi yapılmadan yasalar ve yaptırımların bu transfer üzerindeki olası etkileri çalışanlar tarafından önceden mutlaka gözden geçirilmelidir. Şirket faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde uygulanan ihracat kontrol yasalarına uymak zorundadır.

Ülke, tüzel kişi, birey veya mal bazında uygulanabilen yaptırımlar incelenerek kısıtlamalar ve yasaklar belirlenmelidir. Gerekli denetim ve yaptırıma uyulmadığı zaman ve kısıtlamaların ihlali durumunda şirket yaptırıma uymamakla suçlanabilir, ağır para cezasına çarptırılabilir ve ihracat ayrıcalıklarını kaybedebilir. Çalışanlardan bu konuda maksimum özeni göstermesi beklenmektedir. Aksi durumda çalışanlar işten çıkarılma, para cezası ya da hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilirler.

### 8.3. İthalat Denetimleri

Tıpkı ihracat denetimlerinde olduğu gibi mal, teknoloji ve bilgi aktarımını ülke içine sokmadan yasalar ve yaptırımların bu transfer üzerindeki olası etkileri çalışanlar tarafından önceden mutlaka gözden geçirilmelidir. Kısıtlama bulunan mal, teknoloji ve bilgi aktarımını ülke içine sokulması engellenmelidir.

Mal, teknoloji ve bilgi aktarımını ülke içine sokarken, gerekli bütün vergi ve harçların ödendiğinden emin olunmalı ve ithalata ilişkin bütün gereklilikleri yerine getirilmelidir. Yasaklı malların ithal engellenerek denetim kanunlarını ve yaptırımlarını gözetmek gereklidir. Aksi takdirde operasyonel gecikmeler meydana gelebilir ve kısıtlamaların ihlali durumunda şirket yaptırıma uymamakla suçlanabilir, ağır para cezasına çarptırılabilir. Çalışanlardan bu konuda maksimum özeni göstermesi beklenmektedir. Aksi durumda çalışanlar işten çıkarılma, para cezası ya da hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilirler.



## 9. Finansal Kontrol

Finansal kontrol sistemi şirketler için değerli varlıklardır ve gerektiği şekilde yönetilmelidir. Şeffaf, aslına uygun ve hesap verilebilirliğe imkân sağlayan finansal kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlenmesi çok önemlidir. Ulusal ve uluslararası ticari yasa ve mevzuatlara uygun olarak tasarlanan sistem özenle uygulanmalıdır.

### 9.1. Finansal Raporlama

Şirket yönetiminde doğru kararlar alınması için zamanında ve sağlıklı bilgiler içeren finansal raporlamaya ihtiyaç duyulur. Şirketin paydaşlarına doğru bilgiler verebilmesi, üçüncü partilerle paylaştığı bilgilerin tutarlı ve güvenilir olması ve mevzuata ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde bir aksaklıkla karşılaşılması en yüksek dürüstlük ve doğruluk standartlarındaki finansal raporlara bağlıdır.

Şirket dışı kurumsal finans raporlarında yanlış veya hatalı bilgilere yer verilmesi kesinlikle yasaktır. Yanlış ve hatalı raporlar şirket itibarının zedelenmesine ve şirketin cezai şartlarla karşılaşmasına neden olabilir. Çalışanlar finansal bütünlüğün sağlanarak korunması için azami özeni göstermelidir. Aksi durumda çalışanlar işten çıkarılma, para cezası ya da hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilirler.

### 9.2. Kayıt Tutma

Faaliyetleri ve işlemleri gösteren kayıtlar şirket varlıklarıdır ve mevzuata uygun olarak yönetilmelidir. Şirket kayıtlara hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşabilmelidir ve kayıtlar kullanım süresi bitene kadar muhafaza edilerek; kullanım süresi bittiğinde uygun biçimde yok edilmelidir.

Finansal kayıtlar ticari bir faaliyetin kanıtını oluşturan ya da yasal, vergi, idari ve muhasebe amaçları için istenen bilgileri içerir. Kaydı belirleyen unsur onun biçimi değil içeriğidir. Buna göre kayıt altına alınması gereken ve son kullanım süresine kadar tutulması gereken belgeler şunlardır:

- Anlaşma ve sözleşmeler
- Finansal bilgiler

- Satış ve faaliyet raporları
- Denetleme raporları
- Harcama raporları
- Faturalar
- İstihdam kayıtları
- Üretim kayıtları
- İthalat ve ihracat belgeleri
- Kurumsal politikalar
- Toplantı tutanakları, yönetim kurulu kararları ve şirket belgeleri.

Hangi bilgilerin kayıt olduğunu, hangilerinin doğru şekilde yönetilmesi gerektiğini ve değerini yitirdiği zaman hangilerinin imha edileceğini belirlenmelidir. Kayıtları etkin bir şekilde yönetmemek; negatif finansal etkilere, itibar zedelenmesine, yasalara uymamanın yol açabileceği cezai işlemlere neden olabilir. Çalışanlar kayıtların düzgün ve doğru bir şekilde yapılmasından sorumludur. Aksi durumda çalışanlar işten çıkarılma, para cezası ya da hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilirler.





## 10. Çalışanların Sorumlulukları

### 10.1. Bireysel Sorumluluk

Etik kurallar çalışanların nasıl davranması ve işlerini nasıl yapmaları gerektiği konusundaki temel kuralları ortaya koymaktadır. BDY GROUP çatısı altında bulunan tüm çalışanlar etik kuralda belirlenen tüm yükümlülüklerden sorumludur. Bu doğrultuda BDY GROUP çalışanları:

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında belirlenen kural ve talimatlara uygun hareket etme,
- Etik kuralları ve çalışma ilkeleri ile ilgili ilgili dokümanları okuma, anlama ve bunlara uygun hareket etme,
- Birlikte çalıştığımız bütün üçüncü taraf yüklenicilerine, temsilcilere ve danışmanlara etik kurallara bağlı olduğumuzu ve kendilerinin de buna göre hareket etmeleri gerektiğini bilmelerini sağlanmalıdır.

Kuralların ihlal edilmesi işten çıkarmaya kadar giden disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Bazı durumlarda şirket ihlali yetkili makama bildirebilir ve onlarda hukuki işlem, para cezası veya hapis cezası uygulayabilir.

### 10.2. Çalışanların Birbirine ve Şirkete Karşı Sadakati ve Sorumlulukları

Çalışanların birbiriyle olan iyi ilişkileri hem şirketin başarısını hem de çalışanların kişisel başarısını etkileyen önemli unsurlardan biridir. Dayanışma ve huzur ortamında çalışanlar işlerinde gereken başarıyı göstermelerinin yanı sıra kişisel olarak başarıya ulaşarak tatmin olabilirler.

Çalışanların bir amaç uğruna yardımlaşarak; duygu, düşünce ve ortak çıkarlar uğruna çalışmalarını başarıya ulaştıklarını sağlayacaktır. Bu nedenle çalışanlar birbirini tamamlamak, işbirliği yapmak, aynı amaç için bir arada kalmak, dürüstlük, birlikte çalışma, açık iletişim, amaç ve hedeflerin paylaşılması, bilginin paylaşılması, önyargısız olmak, birbirine güvenmek ve hedefe ulaşmak için gerekli azami özeni göstermelidir.

Şirket ekip çalışması için çalışanların görevleri ve amaçları açıkça tanımlayarak; rahat ve samimi bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt etmektedir. Çalışanlar bu ortamda gerekli olduğu zaman birbirlerini dinleyerek düşünce farklılıklarını ortaya koymalıdır. Gerektiğinde birbirlerine karşı yapıcı eleştiriler yaparak hoşgörü çerçevesinde düşüncelerini paylaşmalıdır. Bir karar verilmesi gerektiğinde uzlaşma sağlayarak şirket faydasına uygun olarak birlikte hareket etmelidirler. Bunun yanında birbirlerini duygusal anlamaya çalışmalıdırlar.

Şirket içerisinde birimler birbiriyle işbirliği içerisinde olmalı ve koordineli çalışmalıdır. Hem iş arkadaşları hem de birimler birbirlerine karşı sorumluluklarını yerine getirerek bireysel ve şirket başarısını maksimum seviyeye taşımalı ve ortak değerlerini benimseyerek, bu değerler çerçevesinde hareket etmelidir.

### 10.3. Raporlama

Çalışanlar etik kurallarının veya şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlal edildiği durumlarda bunu üst amirine iletmekte yükümlüdür. Kişinin yaptığı bildirimlerin 3. şahıslara ifşa edilmesi yöneticiler tarafından önleneyecektir.

Bildirimde bulunanın ihbar edilen hakkında dedikodu veya kariyerini etkileyecek bir art niyet taşımaması gerekmektedir. Yalan/iftira niteliğindeki kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde gerekli cezai işlem uygulanacaktır.

İhbar ve soruşturma sürecinde gizlilik ve objektiflik önemlidir. Konuyla ilgili tüm çalışanların bu konuya azami özeni göstermesi gerekmektedir. Herhangi bir bildirim yapılırken çalışanlar isimli veya isimsiz olarak; mümkün olduğunca detaylı ve açık bilgilerle ve varsa konuya ilişkin belge ve kanıtlarla birlikte [etik@bdygroup.com.tr](mailto:etik@bdygroup.com.tr) adresine de bildirimde bulunabilir.



## 11. Denetim ve Yürürlük

---

Çalışanların iletmiş olduğu etik kurallara aykırı durumlar raporlanarak üst yönetime iletilir. Bu raporlar yönetim tarafından yapılan toplantıda değerlendirilir. Alınacak aksiyonlar, tedbirler ve cezalar bu toplantıda kararlaştırılır.

Bu düzenleme 01 Mart 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Etik kurallar şirket yönetimi tarafından tanımlanır ve gerekli görüldüğünde güncellenir. Etik kurallar çalışanlara basılı ve dijital olarak; kamuoyuna [www.bdygroup.com.tr](http://www.bdygroup.com.tr) internet sitesi üzerinden ulaştırılır.



**BDY GROUP**  
YATIRIM A.Ş.

